

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 62 del 06-12-2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023**

L'anno **duemilaventuno**, addì **sei** del mese di **dicembre** alle ore **17:00**, **nella sala delle adunanze presso la sede del Comune**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Agostino Guerini Rocco la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Massimiliano Alesio

Intervengono i Signori:

<b>Guerini Rocco Agostino</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Carrara Raffaele</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Dedè Eugenio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

PRESENTI n. 3

ASSENTI n. 0.

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 27.10.2009 n°150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della legge 4 marzo 2009 n°15, ha previsto importanti innovazioni, fra cui l'introduzione del "ciclo di gestione della performance";
- ai sensi dell'articolo 10, del predetto Decreto legislativo, il *Piano della Performance* costituisce un documento programmatico, avente valenza triennale, definito dall'organo di indirizzo politico – amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il *Piano della Performance* individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione;
- ai sensi dell'articolo 10, comma 1°, del D.Lgs n°150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance";

Dato atto che, conseguentemente, l'elaborazione del Piano deve essere orientata sulla base di puntuali finalità, contenuti e principi generali. Precisamente:

- a) **FINALITA'**: Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, strategici ed operativi, ed i criteri per la misurazione e valutazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:
1. la qualità della rappresentazione della performance;
  2. la comprensibilità della rappresentazione della performance;
  3. l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso i diversi istituti finalizzati alla misurazione e valutazione della performance;
- b) **CONTENUTO**: All'interno del *Piano della Performance* vanno riportati:
- il contesto esterno;
  - il contesto interno;
  - gli obiettivi strategici ed operativi;
  - i criteri per la misurazione e la valutazione della performance;
- c) **PRINCIPI GENERALI**: Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:
- trasparenza;
  - immediata intelligibilità;
  - veridicità e verificabilità;
  - coerenza interna ed esterna;
  - orizzonte pluriennale;

Presa visione del *Piano della Performance* 2021-2023, elaborato dagli Uffici, presentante il seguente contenuto:

1. **PARTE PRIMA**: Introduzione.
2. **PARTE SECONDA**: Informazioni sull'ente. Contesto esterno ed interno.
3. **PARTE TERZA**: Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi.
4. **PARTE QUARTA**: Performance ed istituti di valutazione:
  - a) **Disciplina delle Posizioni Organizzative** ai sensi degli articoli 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018.
  - b) **Sistema di misurazione e valutazione della Performance**, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.

- c) **Metodologia per la valutazione e pesatura delle “specifiche responsabilità”**, in relazione alle effettive attività e competenze del dipendente (art. 70-quinquies CCNL 21 maggio 2018).
- d) **Metodologia valutativa per il riconoscimento delle progressioni orizzontali** (art. 16, CCNL 21 maggio 2018).

Ritenuto di approvare il *Piano triennale della Performance 2021-2023*, allegato al presente provvedimento (**ALLEGATO A**);

Visto il D.Lgs n°267/2000;

Visto il D.Lgs n°150/2009;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n°267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell'articolo 10, comma 1°, del D.Lgs. n°150/2009, il *Piano della Performance 2020-2022*, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**ALLEGATO A**);
- 2) Di disporre che, in conseguenza dell'approvazione del Piano, gli istituti finalizzati alla misurazione e valutazione della performance, contenuti nel Piano medesimo, si sostituiscono integralmente agli eventuali sistemi e modelli di valutazione preesistenti e non conformi ai medesimi;
- 3) Di precisare quanto segue:
  - a) Per le valutazioni degli obiettivi di Performance Organizzativa, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'articolo 6 del documento “Sistema di misurazione e valutazione della Performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009”.
  - b) Ai fini dell'attribuzione delle progressioni orizzontali e/o economiche, si farà, comunque riferimento ai soli punteggi ottenuti in sede di valutazione della Performance Individuale interessante tutti i dipendenti NON titolari di P.O. (art. 6 “Sistema di misurazione e valutazione della Performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009”).
  - c) Per i dipendenti titolari di P.O., ai fini dell'attribuzione delle progressioni orizzontali e/o economiche, si farà riferimento ai soli punteggi ottenuti in sede di valutazione della Performance Individuale (art. 5 “Sistema di misurazione e valutazione della Performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009”).
- 4) Di disporre che il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.campagnolacremasca.cr.it](http://www.comune.campagnolacremasca.cr.it)) nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” in linea con gli obblighi dettati dalla normativa in materia, affinché possa essere liberamente accessibile e consultabile;
- 5) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n° 267/2000.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N .62 DEL 06-12-2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Campagnola Cremasca, li 06-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Massimiliano Alesio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 151, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Campagnola Cremasca, li 06-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Fabio Calderara

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco  
F.to Agostino Guerini Rocco

IL Segretario Comunale  
F.to Dott. Massimiliano Alesio

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

**(art. 125 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi  
13-12-2021 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125  
del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Campagnola Cremasca, 13-12-2021

IL Segretario Comunale  
F.to Dott. Massimiliano Alesio

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**(art. 124 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
Pretorio informatico del Comune dal 13-12-2021 al  
28-12-2021

Campagnola Cremasca, 13-12-2021

IL Segretario Comunale  
F.to Dott. Massimiliano Alesio

---

**CERTIFICATO DI ACQUISITA ESECUTIVITÀ**

**(art. 134, 3° e 4° comma D.lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
Il 06-12-2021 per essere la stessa stata dichiarata immediatamente  
eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Campagnola Cremasca, \_\_\_\_\_

IL Segretario Comunale  
F.to Dott. Massimiliano Alesio