



COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA

Provincia di Cremona

Via Ponte Rino n. 9 – Tel. 0373/74325 – Fax 0373/74036
indirizzo e-mail info@comune.campagnolacremasca.cr.it

DECRETO SINDACALE N. 8 del 01/07/2021

IL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 107, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale.

CHE l'articolo 109, II comma, del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come il Comune di Campagnola Cremasca, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

CHE l'articolo 15 del CCNL 22.1.2004 stabilisce che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999.

DATO ATTO che, con decreto n. 26 del 01.12.2020, è stato disposto il conferimento, in favore dell'Ing. Piloni Paola, Istruttore Direttivo-Tecnico, categoria economica D1 ai sensi della normativa richiamata in premessa, dell'incarico di posizione organizzativa, in relazione all'Area Tecnica e con conseguente assunzione delle funzioni di Responsabile dell'Area medesima, dal 01/12/2020 al 30/06/2021.

PRECISATO che, per "*posizione organizzativa*" si intende il conferimento, in favore di personale dipendente delle Pubbliche amministrazioni, di particolari incarichi, per il cui assolvimento sono richieste competenze culturali e professionali.

PRECISATO, inoltre, che:

- Il conferimento di posizione organizzativa è sempre a tempo determinato, revocabile, retribuito e concesso per lo svolgimento di compiti e funzioni tipizzate.
- L'atto di conferimento di posizione organizzativa ha natura privatistica e può essere catalogato tra le "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure, inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro". Secondo la più recente giurisprudenza (Cassazione civile, SS.UU., 18 giugno 2008, n. 16.540), infatti, "*il conferimento delle posizioni organizzative al personale non dirigente delle Pubbliche amministrazioni esula dall'ambito degli atti amministrativi autoritativi e si iscrive nella categoria degli atti negoziali, assunti dall'Amministrazione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, a norma dell'articolo 5, I° comma del D.Lgs n. 165/2001; pertanto, nell'applicazione della disposizione contrattuale, l'attività dell'Amministrazione non si configura come esercizio di un potere di organizzazione, ma come adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto, con conseguente devoluzione alla giurisdizione del giudice ordinario delle relative controversie, non ostandovi l'esistenza di atti amministrativi presupposti*".
- La posizione organizzativa non determina un mutamento di profilo professionale, nè un mutamento di area, ma comporta soltanto un mutamento di funzioni, le quali cessano al cessare dell'incarico. Si tratta, in definitiva, di una funzione *ad tempus* di alta responsabilità

la cui definizione è demandata dalla legge alla contrattazione collettiva (Cassazione civile, SS.UU., 18 giugno 2008, n. 16.540).

RIBADITO che la dotazione organica del Comune non contempla figure dirigenziali.

DATO ATTO che, con determinazione n. 100, del 24/11/2020 è stata assunta, ai sensi dell'articolo 110, del D.Lgs n. 267/2000, l'Ing. Paola Piloni, con contratto di lavoro subordinato (cat. D1), a tempo determinato, per il periodo 1° dicembre 2020 – 30 giugno 2021.

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 08/06/2021, è stata disposta la proroga del contratto dal 01/07/2021 al 31/12/2021

DATO ATTO, inoltre, che il Comune non si trova in stato di dissesto, nè in situazioni di precarietà economica, e che sussistono ampi margini di copertura finanziaria al riguardo.

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 110 D.Lgs n. 267/2000, viene attribuito il seguente compenso:

- a) Stipendio base mensile lordo € 512,39 (per tredici mensilità).
- b) Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (art. 15, CCNL 21 maggio 2018) i cui ammontari saranno definiti in aderenza alla "Disciplina delle Posizioni Organizzative", approvata dal Comune, nel limite delle risorse finanziarie specificatamente destinate.

VISTI gli articoli 8, 9,10,11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali del 31.3.1999, che disciplinano gli incarichi per le posizioni organizzative.

D E C R E T A

1. Di confermare all'Ing. Piloni Paola, Istruttore Direttivo-Tecnico, categoria economica D1, ai sensi della normativa richiamata in premessa, l'**incarico di posizione organizzativa**, in relazione all'Area Tecnica, con conseguente assunzione delle funzioni di Responsabile dell'Area medesima fino al 31/12/2021;
2. Le funzioni e le competenze specificamente attribuite riguardano, a titolo puramente indicativo, le seguenti sfere di attribuzioni:
 - a) **Urbanistica**
 - piano regolatore e/o P.G.T.
 - piani di lottizzazione
 - piani di recupero
 - urbanizzazioni primarie e secondarie
 - tutela dell'ambiente
 - Ambito territoriale ottimale
 - b) **edilizia**
 - permesso di costruire
 - denuncia di inizio di attività
 - altri titoli edilizi
 - agibilità degli edifici
 - vigilanza urbanistico-edilizia, sanzioni
 - c) **contratti pubblici**
 - progettazione, direzione lavori e tutte le altre attività tecniche connesse per gli interventi di nuova opera e di manutenzione fino ad € 40.000,00.
 - gestione gare per aggiudicazioni-affidamenti di appalti e concessioni di qualsiasi genere e soglia di rilevanza.
 - d) **protezione civile**
 - piano comunale di protezione civile
 - e) **beni immobili comunali**
 - manutenzione immobili comunali
 - gestione utilizzo immobili di proprietà comunale
 - gestione centro sportivo comunale
 - f) **locazione immobili attiva o passiva**

- locazione immobili di proprietà comunale
 - locazione immobili a servizio dell'amministrazione comunale
- g) **ambiente**
- gestione piazzola ecologica.

3. L'incarico di posizione organizzativa è attribuito per il periodo **01 luglio 2021 al 31 dicembre 2021**.

4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo dell'ora nominato Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni verranno esercitate, provvisoriamente e temporaneamente, dal Segretario Comunale.

5. Di attribuire all' Ing. Piloni Paola, Istruttore Direttivo-Tecnico, categoria economica D1, ai sensi della normativa richiamata in premessa, il seguente **compenso**, per il periodo 01 luglio 2021 – 31 dicembre 2021 (compenso calibrato su 10 ore settimanali, da concordare in tre mezze giornate):

- a. Stipendio base mensile lordo € 512,39 (per tredici mensilità).
- b. Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (art. 15, CCNL 21 maggio 2018) i cui ammontari saranno definiti in aderenza alla "Disciplina delle Posizioni Organizzative", approvata dal Comune, nel limite delle risorse finanziarie specificatamente destinate.

6. Di disporre che l'Ufficio Finanziario procederà ai pagamenti in ottemperanza a quanto ora decretato.

Campagnola Cremasca, lì 01/07/2021

IL SINDACO

GUERINI ROCCO AGOSTINO



