



COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA

Provincia di Cremona

Via Ponte Rino n. 9 – Tel. 0373/74325 – Fax 0373/74036
indirizzo e-mail info@comune.campagnolacremasca.cr.it

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE



Approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 37 del 25.09.2012

Regolamento per il servizio scuolabus comunale Pagina 1 di 5

Art.	OGGETTO	Pag.
1	Oggetto	2
2	Modalità di esercizio del servizio	2
3	Servizi diversi dal trasporto scolastico	2/3
4	Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio	3
5	Utenti del servizio	3
6	Criteri di priorità	3
7	Condizioni d'uso	4
8	Controllo e sospensione dal servizio	4
9	Accompagnatori	4
10	Responsabilità del conducente e delle famiglie	5
11	Verifica sulla funzionalità del servizio - reclami	5
12	Norme transitorie e finali	5

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Campagnola Cremasca.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio di trasporto è rivolto agli abitanti del Comune di Campagnola Cremasca che frequentano le scuole di cui al 1° comma, salvo particolare situazioni di disagio che il Comune si impegna di valutare e risolvere, ove possibile, con modalità alternative.

Secondo le modalità stabilite da apposite convenzioni, il servizio può essere erogato anche agli alunni non residenti o non domiciliati in Campagnola Cremasca che frequentino la scuola secondaria di 1° grado del Comune di Crema.

Il servizio è attivato fin dal primo giorno di scuola.

Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

L'Amministrazione Comunale s'impegna a soddisfare nella misura possibile la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.

Il servizio viene effettuato nei giorni del calendario scolastico definito annualmente. I trasporti vengono effettuati solo durante gli orari principali: il mattino (inizio lezioni) alla fine della mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano), e il pomeriggio (fine lezione). Nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, gli scuolabus non effettuano il viaggio di fine mattinata.

Gli orari di passaggio dello scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni e dal numero delle fermate effettuate (in genere passano 15÷30 minuti prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni).

Gli itinerari saranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- Visite di istruzione, uscite didattiche;
- Realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;

- Attività sportive, socio-ricreative etc. organizzate dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.

I suddetti servizi sono soggetti a contribuzione da parte degli utenti, le cui tariffe sono determinate dalla Giunta comunale.

Durante le attività extrascolastiche (*Centri Estivi*), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Art. 4 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione servizio

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti dello scuolabus non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice.

Il servizio potrà essere sospeso:

- Qualora il percorso sia pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- In caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- In caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- In caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti.

Art. 5 – Utenti del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art.1 e secondo le modalità di cui all'art.2.

Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la patria potestà, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare alla Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori dai termini, esclusivamente per comprovate esigenze, intervenute in seguito alla data indicata.

Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la patria potestà e di eventuali adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda di cui al comma due, comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 6 – Criteri di priorità

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale redigerà una graduatoria, che terrà conto di criteri di priorità, quali la residenza, la distanza della residenza dal plesso scolastico; la condizione lavorativa dei genitori; l'inconciliabilità degli orari di lavoro con gli orari scolastici.

Art. 7 – Condizioni d'uso

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- Trovarsi pronti al momento di prelievo senza richiedere attese;
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, ne muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo;
- Attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto;
- Non portare oggetti pericolosi;
- Non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e/o irrispettoso, verrà richiamato dall'autista.

Gli utenti sono inoltre tenuti a rifondere eventuali danni prodotti al mezzo, quando siano accertati con rapporto del conducente.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà la Giunta Comunale.

Art. 8 – Controllo e sospensione dal servizio

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente, al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

Art. 9 – Accompagnatori

A richiesta, per gli utenti colpiti da disabilità che frequentano le scuole di cui all'art. 1, 1° comma del presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale, valutate le disponibilità e priorità, consentirà l'accompagnamento sullo scuolabus da parte di persona adulta incaricata dalla famiglia e notificato all'Amministrazione.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita, discesa e consegna del bambino/i affidato;
- Sorveglia i bambino/i durante il percorso.

Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia con almeno 16 anni o altra persona adulta incaricata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato (così come stabilito all'art. 5 del presente regolamento).

Art. 10 - Responsabilità del conducente e delle famiglie

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e il percorso dalla fermata a casa non potrà costituire onere a suo carico e per l'Amministrazione Comunale.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, s'impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio. In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto, (l'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus é condizione indispensabile per accedere al servizio).

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume ogni responsabilità.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4^a e 5^a della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno sarà condotto presso la sede comunale dove al più presto il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro dell'alunno. Qualora tale situazione dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

Eventuali motivate domande di variazioni delle fermate di salita o di discesa oltre a quelle indicate all'atto dell'iscrizione, saranno esaminate e previa acquisizione dei pareri degli uffici competenti, se favorevoli, verranno autorizzate in via provvisoria sino alla cessata necessità.

L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

Art. 11 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Amministrazione Comunale erogante che adotterà le eventuali misure correttive e forniranno le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla loro presentazione.

Art. 12 – Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, etc..