

## ***All'Ufficio di Polizia Locale - Gestione Associata***

COMUNI DI CAMPAGNOLA CREMASCA - CAPRALBA - CASALETTO VAPRIO - CREMOSANO - QUINTANO - VAILATE

Sede operativa via Stanislao Giani, 8 - 26019 Vailate (CR)

### **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
documento di identità : tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

χ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

χ in rappresentanza di (ditta, società, ente) \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

χ l'esame

χ il rilascio in copia fotostatica

χ il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti:

*(specificare i documenti e atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ed elementi che ne consentono l'individuazione)*

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

## DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

---

---

---

---

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

---

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE SOTTOSCRITTORE DELLA RICHIESTA E FOTOCOPIA DELLA DELEGA IN CASO DI RAPPRESENTANZA DELL'INTERESSATO.**

**DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)**

Si allega alla presente richiesta, la somma di euro \_\_\_\_\_, quale rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_ fogli. *(Informarsi preventivamente dall'Ufficio interessato del numero di fogli interessati dalla richiesta)*

(1) L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,10 ogni foglio riprodotto. Il rilascio in copia autenticata è subordinato alla presentazione di marca da bollo del valore di 16,00 euro ogni 4 fogli in aggiunta a 0,10 euro per ogni foglio.

**DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO**

Domanda ricevuta in data \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver  dato in visione i documenti richiesti  
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il Pubblico Ufficiale responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

---

---

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Cremosano all'indirizzo [www.comune.cremosano.cr.it](http://www.comune.cremosano.cr.it).

1. Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
2. La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
3. La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

### **Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:**

Via posta: Comune di Cremosano - piazza Garibaldi, 3 - 26010 Cremosano (CR)

Via fax: al numero 0373.274687

Via posta elettronica: [segreteria@comune.cremosano.cr.it](mailto:segreteria@comune.cremosano.cr.it)

### **Costi rilascio copie:**

L'esame dei documenti è gratuito.

Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,10 ogni foglio riprodotto.

Il rilascio in copia autenticata è subordinato alla presentazione di marca da bollo del valore di 16,00 euro ogni 4 fogli in aggiunta a 0,10 euro per ogni foglio riprodotto.

**Il pagamento dei costi di riproduzione può essere effettuato a mano presso la Segreteria, oppure tramite bonifico bancario IT..... intestato a Comune di Vailate indicando come casuale "Accesso atti Sig. (vostro nome e cognome) - Costo di riproduzione"**

**Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti contro interessati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.**