

COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA
Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 5
Data di registrazione 27/01/2014

ORIGINALE

Oggetto :

APPROVAZIONE VERBALI SELEZIONE. CONFERIMENTO INCARICO PER SUPPORTO TECNICO E COLLABORATIVO DA SVOLGERSI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE – ANNI 2014-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che il Comune di Campagnola Cremasca, in aderenza alla vigente normativa, intende procedere ad un percorso di valorizzazione della Biblioteca Comunale.

CHE tale percorso prevede l'espletamento di un supporto tecnico e collaborativo, in favore della Biblioteca medesima.

CHE l'indicato supporto richiede il possesso di competenze e conoscenze specialistiche.

RILEVATO che la dotazione organica del Comune di Campagnola Cremasca, non contempla alcuna figura professionale, idonea e competente allo svolgimento delle attività di supporto

DATO ATTO che il modificato articolo 7, comma VI°, del D.Lgs n. 165/2001, in materia di incarichi e consulenze prevede la seguente ed innovativa disciplina:

- a) I concetti di incarichi di consulenza, studi, ricerche e collaborazioni sono stati unificati all'interno della categoria generale della "collaborazione autonoma";
- b) La "collaborazione autonoma" dà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo, di cui agli articoli 2.229 e seguenti del codice civile;
- c) Il soggetto deve avere una comprovata specializzazione;
- d) Le prestazioni devono corrispondere alle competenze istituzionali dell'Ente;
- e) L'Ente deve preventivamente accertare l'impossibilità di utilizzo di risorse umane interne;
- f) Le prestazioni devono essere di natura temporanea e qualificate;
- g) Le prestazioni non devono essere correlate allo svolgimento di funzioni ordinarie dell'Ente;
- h) Necessaria e preventiva determinazione della durata, del luogo, oggetto e compenso delle prestazioni.

TENUTO CONTO che:

- l'oggetto delle prestazioni in esame corrisponde ad una specifica competenza istituzionale del Comune: le attribuzioni in materia culturale;
- la professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono rinvenibili nell'ambito della dotazione organica dell'ente;
- la prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo e richiede l'apporto professionale di personale specializzato;
- il luogo di prestazione delle attività è la Biblioteca Comunale;

DATO ATTO che, con determinazione dirigenziale, è stata indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi per prestazioni di supporto tecnico e collaborativo, da svolgersi presso la Biblioteca Comunale (periodo: - 1° febbraio 2014 al 15 giugno 2014; - 10

settembre 2014 al 15 giugno 2015; - 10 settembre 2015 al 31 dicembre 2015).

PRESA VISIONE dei verbali nn. 1 e 2 della selezione.

RILEVATO che risultano essere vincitrici della selezione le signorine: Dedè Fabiana e Mariani Teresa.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. Di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa, in favore delle signorine: Dedè Fabiana e Mariani Teresa, gli incarichi di prestazioni di supporto tecnico e collaborativo, da svolgersi presso la Biblioteca Comunale (periodo: - 1° febbraio 2014 al 15 giugno 2014; - 10 settembre 2014 al 15 giugno 2015; - 10 settembre 2015 al 31 dicembre 2015).
2. Di dare atto che gli incarichi presentano la seguente disciplina:
 - a. Le prestazioni professionali saranno svolte, in linea tendenziale, per n. 3 ore settimanali per ogni incaricato, tendenzialmente nella giornata di sabato mattina.
 - b. Il Comune potrà prorogare, nel rispetto della vigente normativa, gli incarichi conferiti.
 - c. La concreta articolazione oraria delle prestazioni verrà definita in sede di effettuazione delle medesime.
 - d. L'affidamento dell'incarico si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.
 - e. Il compenso complessivo previsto lordo è pari ad € 10,00/ora.
3. Di dare atto, inoltre, che gli incarichi in esame costituiscono un rapporto di lavoro autonomo, inquadrabile nel contratto d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2.229 e seguenti del Codice Civile.
4. Di imputare la spesa complessiva presunta lorda di € 2.100,00 (gg 35- h 210) all'intervento 1.05.01.01.Cap. 3 , del bilancio dell'esercizio finanziario 2014, in corso di approvazione.
5. Di dare atto che, in sede di redazione del bilancio di previsione anno 2015, si terrà conto della spesa lorda circa di € 2.100,00 per l'anno 2015.
6. Di pubblicare, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 127°, della legge 662/1996, come modificata dall'articolo 3, comma 54°, della legge 24.12.2007 n. 244, oltre che in osservanza al D.Lgs n. 33/2013, sul sito web del Comune il presente provvedimento di incarico, riportante il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare del compenso.

Data di Emissione: 27/01/2014

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
DOTT. MASSIMILIANO ALESIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 27/01/2014

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
BIANCHESSI GIUSEPPINA

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal

per quindici giorni consecutivi

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Alesio